Руководство пользователя системы мониторинга летной годности “AVIATX”

Версия 2.1.

+ 7 (495) 165-08-86 fly@aviatx.ru aviatx.ru

Оглавление

Введение 3

Требования к системе 3

Вход в систему 4

Меню воздушного судна 5

1. Обзор основной информации ВС 5

1.1 Справочная информация по ВС 6

1.2 Информацию по налёту ВС, двигателей и ВСУ. 7

1.3 История обслуживания ВС 11

1.4 Изменения в системе 11

2. Задачи по обслуживанию ВС 12

2.1 Сортировка и отбор задач 12

2.2 Формирование отчёта о статусе и компонентах ВС 13

2.3 Создание новой задачи 13

3. Задачи к выполнению. 14

3.1 Просмотр задач к выполнению 14

3.2 Сортировка задач и планирование 15

3.3 Формирование отчёта по задачам к исполнению 15

3.4 Добавление задач к исполнению в заказ-наряд 16

4. Заказ-наряды. 16

4.1 Просмотр списка заказ-нарядов 16

4.2 Создание нового заказ-наряда. 16

4.3 Просмотр подробной информации по заказ-наряду. 17

Просмотр заказанных отчетов 18

Введение

Представляем вам Российскую систему поддержки и мониторинга контроля лётной годности Воздушных судов - AviaTX.

Мы объединили актуальный опыт в разработке программного обеспечения с технической экспертизой инженеров и технических специалистов бизнес авиации, создавая продукт с интуитивно понятным интерфейсом, необходимым набором функций и данных для быстрой и удобной работы специалистов по поддержанию летной годности компаний-операторов.

Данная система разработана и продолжает развиваться при тесном взаимодействии с клиентами, что позволяет постоянно совершенствовать ее, отвечая новым требованиям отрасли.

Требования к системе

Система AviaTX представляет собой облачный сервис локализованный на территории Российской Федерации. Доступ к системе осуществляется через веб браузер, что обеспечивает доступность системы 24/7 из любой точки Мира через Интернет.
ПО не требует установки на компьютер.

Базовые требования к рабочей станции Оператора

- Процессор Intel Pentium Celeron 2700 Мгц и выше
- Оперативная память 4 Гбайт и выше
- Жесткий диск 40Гб и выше
- Монитор с минимальным разрешением 1280x768 точек

Вход в систему

Вход в систему осуществляется по уникальной ссылке для каждого клиента. Ссылка направляется в письме по электронной почте и имеет вид:

[имя вашей организации].aviatx.ru

Список учётных записей будет также направлен вам по электронной почте.

Для входа в систему выполните следующие действия:

1. Укажите ваш логин и пароль.
2. После успешной авторизации вы окажетесь на домашней странице. На панели слева будут отображены все ВС ассоциированные с вашей учётной записью.

Меню воздушного судна

У каждого ВС есть своё меню, которое включает в себя следующие разделы:

1. Страница с обзором основной информации ВС.
2. Задачи по обслуживанию ВС.
3. Задачи к исполнению.
4. Наряды на работу.

1. Обзор основной информации ВС

В данном разделе представлена основная информация по текущему ВС, которая включает в себя следующие блоки:

- Справочная информация по ВС
- Информацию по налёту ВС, двигателей и ВСУ.
- История обслуживания ВС
- Изменения в системе

Рассмотрим подробнее каждый из этих блоков.

1.1 Справочная информация по ВС

Нажав на значок “i” справа от заголовка данного блока, во всплывающем окне отобразится следующая информация:

- Серийный номер
- Модель ВС
- Дата производства
- Дата сертификации
- По желанию клиента данная информация может быть дополнена требуемыми полями.

1.2 Информацию по налёту ВС, двигателей и ВСУ.

В данном блоке реализованы следующие возможности:

- Просмотреть актуальные счётчики налёта по фюзеляжу, двигателям и ВСУ.
- Просмотреть историю внесения данных по налёту.
- Внести актуальные значения для основных агрегатов.
- Редактировать значения планируемого налёта.

1.2.1 Актуальные счётчики ВС

В данной таблице отображаются последние значения, внесенные в систему для основных агрегатов ВС. В данном примере это фюзеляж, двигатели и ВСУ. Значения показаны в часах и циклах.

1.2.2 История внесения данных по налёту

Данный раздел открывается нажатием на значок “i” справа от заголовка блока.

Информация об истории налёта отобразится в отдельном всплывающем окне.
Если допущена ошибка при внесении данных о налёте, то у Оператора есть возможность удалить данные не старше 10 дней. Сделать это можно, нажав на корзину справа от последних значений.
Если требуется удаление данных за более долгий период, это возможно сделать направив запрос в нашу службу поддержки по электронной почте fly@aviatx.ru

1.2.3 Внесение актуальных значений счётчиков

В этом блоке вносится информация по актуальному налёту. Сделать это можно нажав кнопку “Внести налет”.

Во всплывающем окне необходимо внести все данные по текущему налёту. При этом данные по ВСУ заполняются только при условии его использования, в ином случае эти поля можно не заполнять и оставить пустыми.

1.2.4 Редактирование значений планируемого налёта

В данном блоке задаётся планируемый налёт ВС в часах и циклах по каждому агрегату. Для внесения данных необходимо кнопку “Редактировать налет”.

В данном блоке вы можете задать планируемый налёт ВС в часах и циклах по каждому агрегату нажав кнопку “Редактировать налет”. Исходя из этих значений система автоматически рассчитает дату следующего выполнения по всем задачам данного ВС и поможет спланировать предстоящие работы.

1.3 История обслуживания ВС

В данном блоке отображается последняя информация по проведённым работам. Нажав на номер задачи вы сможете посмотреть подробную информацию о проделанных работах.

1.4 Изменения в системе

В данном блоке показываются ключевые изменения в системе с привязкой к учётной записи пользователя и ко времени. Благодаря этому блоку можно увидеть кто, когда и что изменял в системе.

2. Задачи по обслуживанию ВС

В данном разделе вы можете выполнять несколько основных действий:

- Сортировка и отбор задач по заданным параметрам при помощи фильтра.
- Формирование отчёта о статусе и о компонентах ВС.
- Создание новой задачи

Рассмотрим эти пункты более подробно

2.1 Сортировка и отбор задач

Данный раздел отображает всю программу обслуживания вашего самолёта, а также статус каждой задачи.

Для того, чтобы попасть в данный раздел нужно выбрать слева, в меню самолёта соответствующий раздел.
Список задач можно отсортировать использую нужные вам критерии, как например: номер задачи, описание, парт-номер, дата последнего выполнения, Глава ATA, тип задачи, применимость.

В системе AviaTX различают задачи 4 типов:

- задача по обслуживанию
- задача по компоненту
- задача по соблюдению сервисных бюллетеней и инструкций.
- задача по соблюдению директив надзорных ведомств.
- группа задач выполняемых в одном пакете.

2.2 Формирование отчёта о статусе и компонентах ВС

Находясь в разделе Задачи вы также можете сформировать один из следующих отчётов:

- полный отчёт по всей программе обслуживания текущего самолёта с подробной информацией по каждой задаче, включая: интервалы проведения работ, дату последнего выполнения, дату предстоящего выполнения и иную информацию.
- отчёт по задачам типа, который включает в себя только детали с применимостью ограниченный срок службы.
- аналогичен предыдущим и дополняется компонентами с применимостью Восстановленные.
- отчёт включающий в себя только директивы и сервисные бюллетени по выбранному воздушному судну.

2.3 Создание новой задачи

Также, в случае необходимости, в данном разделе есть возможность создать новую задачу. Для этого нужно нажать кнопку “Новая задача” в правом верхнем углу.

3. Задачи к выполнению.

В данном разделе вы можете выполнять следующие действия:

- Просматривать задачи у которых подходит срок выполнения
- Сортировать задачи и планировать предстоящие работы
- Формировать отчёт по выбранной сортировке задач
- Добавлять выбранные задачи в заказ-наряд

Далее рассмотрим каждый из этих пунктов более подробно.

3.1 Просмотр задач к выполнению

Доступ в данный раздел осуществляется путём выбора соответствующего пункта в меню самолёта слева.

Здесь у вас есть возможность заглянуть в будущее и посмотреть какие задачи по обслуживанию вам предстоит выполнить на конкретную дату или через заданный интервал часов или посадок.

Задачи в этом разделе отсортированы по дате предстоящего выполнения работы: чем ближе дата - тем выше в списке задача. Если срок выполнения задачи пропущен, то она будет в самом начале списка со статусом Просрочено.

3.2 Сортировка задач и планирование

Для сортировки задач по нужному критерию вы можете воспользоваться фильтром, нажав соответствующую кнопку в правом верхнем углу:

В данном фильтре вы можете задать, конкретную дату в будущем и увидеть все задачи, которые необходимо будет выполнить к этой дате, при этом для расчетов будут использованы данные планируемого налёта по умолчанию. При необходимости в этом же фильтре вы можете скорректировать значения планируемого налёта по каждому агрегату.

3.3 Формирование отчёта по задачам к исполнению

При необходимости вы можете вывести все задачи к исполнению в один отчёт. В отчёт попадут те задачи которые соответствуют выбранным параметрам фильтра. По умолчанию, в него попадут все задачи, которые предстоит сделать в ближайший месяц с учётом заданного в системе планируемого налёта (см. п.1.2.4). Для формирования отчёта нажмите соответствующую кнопку справа вверху

3.4 Добавление задач к исполнению в заказ-наряд

Находясь в разделе задач к исполнению (Due list), вы можете выбрать необходимые задачи и добавить их в заказ-наряд (Work order). При этом вы может как выбрать уже существующий заказ-наряд, так и создать новый.

Кнопка добавления в заказ- наряд появляется после выбора хотя бы одной задачи из списка.

4. Заказ-наряды.

В данном разделе отображаются все заказ-наряды. и вы можете выполнять следующие действия:

- Просматривать список всех заказ-нарядов
- Создавать новые заказ-наряды
- Просмотреть подробную информацию по заказ-наряду

Рассмотрим каждый из этих пунктов более подробно.

4.1 Просмотр списка заказ-нарядов

Для перехода в раздел заказ-нарядов, вам необходимо выбрать в меню самолета слева соответствующий пункт меню.

Каждый заказ-наряд имеет 2 статуса:

- открыт. Значит, что в данном заказ-наряде ещё есть как минимум одна задача, которая не выполнена (или отменена).
- выполнен. Значит, что в заказе все задачи выполнены (или отменены).

Задачи в заказ-наряд возможно добавить как из списка задач к выполнению, так и непосредственно из самого заказ наряда. Более подробно о добавление задач в заказ-наряд см. в п.4.3

4.2 Создание нового заказ-наряда.

Для создания нового заказ-наряда нужно нажать синюю кнопку в верхнем правом углу “Новый заказ-наряд“.

Далее в появившейся форме на шаге 1 нужно заполнить все обязательные поля (помечены звёздочкой).
На шаге 2 - можно выбрать задачи, которые вы хотите добавить в этот заказ-наряд. Однако добавить задачи в заказ-наряд можно и позже.

4.3 Просмотр подробной информации по заказ-наряду.

Для просмотра подробной информации по заказ-наряду нужно кликнуть на название необходимого вам заказ-наряда в списке.

После этого вы попадете на страницу данного заказ-наряда, где будет отражена ключевая информация по этому заказ-наряду, а также список всех задач (если они были добавлены).

В случае, если при создании заказ-наряды не было добавлено ни одной задачи, вы можете это сделать непосредственно на странице самого заказ-наряда. Для этого вам необходимо нажать на кнопку в правом верхнем углу “Добавить задачи” и во всплывающей форме выбрать нужные задачи для добавления нажимая “+” справа от задачи, которую нужно добавить.

Для завершения добавления задач, нажмите кнопку “Add” (Добавить) внизу окна.

Просмотр заказанных отчетов

Все отчёты, которые вы формируете в системе отображаются в разделе Очередь. Для просмотра списка ваших отчётов нажмите на ссылку “Очередь” справа вверху.

Очередь отчётов отобразиться во всплывающем окне
Обратите внимание, что некоторые отчёты могут формироваться до 5-7 минут из-за обработки большого массива данных. Когда отчёт готов, у него отображается статус Выволнено и появляется активная ссылка PDF, нажав на которую вы сможете просмотреть отчёт.